



## HÁZIREND

### RÁNOLDER JÁNOS RÓMAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM 200434

8360 Keszthely, Kossuth Lajos u. 75.

Elfogadva: 2019. szeptember 23.

Hatályba lépés: 2019. október 1.

Módosítások:

A 2022. március 24.

2022. szeptember 30.

## Tartalom

1.	A tanulói jogviszony .....	4
1.1.	A tanulói jogviszony keletkezése .....	4
1.2.	A tanulói jogviszony megszűnése .....	4
2.	Tanulói jogok és köteleességek .....	4
2.1.	A tanuló jogai .....	4
2.2.	A tanuló köteleessége .....	5
3.	Vallásgyakorlással összefüggő jogok és kötelezettségek .....	5
4.	Diákönkormányzat .....	6
5.	Az iskolai élet rendje .....	6
5.1.	A napi munkarend .....	6
5.2.	Csengetési rend .....	7
5.3.	Hetesi feladatok .....	7
5.4.	A tanulók felszerelése .....	8
5.5.	A tanulók egészség- és balesetvédelme .....	8
5.6.	Az iskolai munka ellenőrzése, számonkérése .....	8
5.7.	A tanulók tantárgyválasztása .....	9
5.8.	Tanítási órákon kívüli foglalkozások .....	9
6.	Tantárgyi, tanulmányi felmentések .....	9
6.1.	A tanulók jutalmazásának elvei, a fegyelmező intézkedések formái .....	9
6.1.1.	A tanulók jutalmazásának elvei .....	9
6.1.2.	A jutalmazás .....	9
6.1.3.	Fegyelmi intézkedések .....	10
6.1.4.	A tanuló tájékoztatása személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, a diákok véleményezési joga .....	11



6.2.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	11
6.3.	Mulasztás, késés .....	12
6.4.	Szociális alapon járó támogatások és felosztásuk elve .....	12
6.5.	Diákétkeztetés, napközis foglalkozás .....	13
6.6.	Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás .....	13
6.6.1.	Étkezési térítési díj .....	13
7.	Ellenőrző könyv, diákigazolvány .....	14
8.	Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok .....	14
9.	Az iskola tulajdonának védelme, kártérítési kötelezettség .....	14
10.	Az egyes létesítmények használati rendje .....	15
10.1.	Iskolai könyvtár .....	15
10.2.	Sportlétesítmények .....	15
11.	Tűzrendészet és balesetvédelem .....	15
12.	Programok, rendezvények .....	16
13.	Köszönés .....	16
14.	Értéktárgyak .....	16
15.	Vegyes rendelkezések .....	16
16.	Záró rendelkezések .....	17

A Ranolder János Római Katolikus Általános Iskola házirendje az iskola nevelőinek közreműködésével, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat egyetértésével készült. Betartása minden diák, pedagógus és alkalmazott számára kötelező, ugyanis felelősséggel tartozik, ha az intézményi szabályzatban foglaltakat megszegi. A kötelességszegő tanulóval szemben fegyelmi büntetést állapíthat meg az iskola, ill. fegyelmező intézkedéseket alkalmazhat.

**Célkitűzése:** a tanulókra vonatkozó jogszabályok, rendeletek, belső iskolai szabályok, eljárások egységes keretbe foglalása.

## 1. A TANULÓI JOGVISZONY

### 1.1. A tanulói jogviszony keletkezése

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll.
- A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.
- A tanulói jogviszony meglétét a diákigazolvány, az osztálynapló, törzslap ellenőrző könyv és az iskola névsora dokumentálja.

### 1.2. A tanulói jogviszony megszűnése

- ha a tanulót egy másik iskola átvette, az átvétel napján,
- az utolsó évfolyam elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni.

## 2. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A tanulói jogok és kötelességek rendszerét a Köznevelésről szóló törvény fogalmazza meg. A jogok és kötelességek gyakorlásának szabályait a következők szerint határozza meg a Házirend:

### 2.1. A tanuló jogai

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban
- részesüljön, a tanórákon részt vegyen.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek és bánásmódnak.
- Válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- Napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben, tartós tankönyv ellátásban részesüljön.
- Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit.

- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrejöttét.
- Tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő kérdésekről.
- Választó és választható legyen a diákképviselőben.
- Érdekképviselőtért a diákönkormányzathoz forduljon, javaslatot tegyen, kérdést intézzen a vezetőihez, tanáraihoz, amelyben érdekelt, panaszával felkeresheti a döntésre jogosult személyeket.

## **2.2.A tanuló kötelessége**

- A legjobb tudása és képessége szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Köteles az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogát tiszteletben tartani, tiszteletet tanúsítani irántuk.
- Segítse rászoruló tanulótársait
- Betartani az iskola tanórai, tanórán kívüli foglalkozásainak, az iskolához tartozó területeknek a rendjét.
- A tanítási óra elején köteles leadni a mobiltelefonját, okoseszközét, amennyiben ezt megszegi, fegyelmi vétséget követ el. A mobiltelefonokat a hetesek szedik össze osztályonként, és a tanárba adják le, ahol az iskolából való távozás előtt átvehető.
- Megtartsa a Házirendben foglaltakat.

A tanulók nagyobb közösségét érintő ügyek eldöntése előtt kötelezően ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

A tanulók nagyobb közösségének minősül: egy évfolyam.

## **3. VALLÁSGYAKORLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK**

- Iskolánk a keresztény vallás iránt elkötelezett intézményként működik, az első osztályba elsősorban római katolikus vagy református és evangélikus gyermekek felvételét szorgalmazzuk
- Tiszteletben tartjuk egymás vallási, világnézeti meggyőződését
- A református és evangélikus tanulóinknak joga van a saját felekezetük szerinti hitoktatásban részt venni, de a diákmiséken együtt van mindenki.





- A tanulók a tanítást közös imával kezdik és fejezik be, és havonta egyszer, a hónap első hétfőjén közös szentmisén vesznek részt.
- Iskolánk keresztény szellemiségéből adódóan a tanulók viselkedésükkel, öltözködésükkel nem sérthetik mások vallási meggyőződését
- A tanulók öltözködésében mutatkozzon meg az iskola keresztény szellemisége, ruházatuk legyen ápolts és ízléses, ünnepi viselet: sötét szoknya vagy nadrág, fehér felső, Ranolder címeres nyakkendő.
- A tanulók a tanítási időn kívül is kötelesek a keresztény értékrendet képviselni, az iskola hírét öregbíteni.
- A tanulók 21 óra után csak a szülők írásbeli engedélyével tartózkodhatnak nyilvános helyen.

#### 4. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A demokratikus iskolai élet egyik biztosítékaként diákönkormányzat működik az iskolában. Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, alanyi jogon az iskola valamennyi tanulója a tagja.

- Osztályszinten a diákönkormányzat formája az osztálygyűlés.
- Az osztályok két fő delegáltja képviseli az osztályközösséget, az iskolai diákönkormányzatban az 5. osztálytól.
- Az 1-4. osztályok képviselőjét 2 fő 4. osztályos tanuló látja el.
- Az iskolai diákönkormányzat a tanulók legfelsőbb képviselője, amely meghatározott terv szerint dolgozik, működését külön szabályozzuk.
- A tanulókat érintő kérdésekben a diákképviselők véleményt nyilváníthatnak a nevelőtestület ülésein, valamint az iskola fórumain.
- A diákönkormányzati munkát osztályszinten az osztályfőnökök, iskolai szinten az igazgató által megbízott diákönkormányzatot segítő pedagógus támogatja.
- A diákönkormányzat működéséhez a szükséges technikai feltételeket az iskola biztosítja.
- A diákönkormányzat tevékenységi köre kiterjed: diák-önkormányzati nap, farsang, iskolarádió, iskolaújság megszervezésére.

#### 5. AZ ISKOLAI ÉLET RENDJE

##### 5.1. A napi munkarend

- A tanítási nap rendjének az alapja az órarend és a terembeosztás, melynek betartása kötelező. Esetleges módosítást csak az igazgató engedélyezhet
- A napi tanítás 8 órakor kezdődik, kötelező tanítási óra 8 óra előtt csak kivételes esetben kezdődhet. A tanítási órák időtartama 45 perc
- A tanulók a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel érkezzenek meg az iskolába. A korábban érkező tanulók részére 7:00 órától nevelői ügyeletet tartunk. A 7:30 óra előtt érkező tanulók az arra kijelölt helyen gyülekeznek pedagógus felügyelete mellett.



- A tanulók 7:30 órától folyamatosan vonulnak az osztályaikba. Az ügyeletes nevelők, diákok és a hetesek utasításainak betartása minden tanuló számára kötelező.
- Az első óra előtt a tanulók abban az osztályteremben tartózkodnak, ahol az órájuk lesz.
- Az 1. óra és 3. óra utáni szünetet – jó idő esetén - az udvaron töltik a tanulók, rossz időben a folyosón tartózkodnak az ügyeletes tanár és diákok felügyelete mellett.
- Iskolába érkezés után, tanítási idő alatt az iskola épületét csak az osztályfőnök vagy az iskolavezetés engedélyével szabad elhagyni.
- A tanítási órákat zavarni nem szabad.
- Amennyiben a tanórát a nevelő az iskola épületén kívül tartja, ennek tényét előzetesen be kell jelenteni az iskolavezetésnek.
- A napközi foglalkozások 16.00 óráig tartanak. A korábban való távozás a tanév elején bekért adatlapon jelzett időpontokon lehetséges. Az ettől eltérő esetekben az adott tanítási napon reggel nyolc óráig írásban történő jelzés esetén lehetséges a távozás. Az adott időpontra a gyermek az aulában várja hozzátartozóját.

#### 5.2. Csengetési rend

- 1. óra 8,00 - 8,45
- 2. óra 8,55 - 9,40
- 3. óra 10,00 - 10,45
- 4. óra 10,55 - 11,40
- 5. óra 11,50 - 12,35
- 6. óra 12,45 - 13,30
- 7. óra 13,45 - 14,30

#### 5.3. Hetesi feladatok

- A hetesek szünetben gondoskodnak a rendről, fegyelemről, az óra zavartalan kezdéséhez biztosítják a feltételeket (tisztá tábla, kréta) jelentik a hiányzókat.
- Ha a becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg a tanár, jelentik a titkárságon.
- Az óráközi szünetekben szellőztetnek, a tanítási órák után utolsónak hagyják el a termet. A felső tagozatos osztályok termeit az órát tartó tanár bezárja, biztosítják a tisztaságot, a virágokat gondozzák.
- Az osztályteremben észlelt szemetelést vagy okozott kár elkövetőjét jelentik a szaktanárnak vagy az ügyeletes vezetőnek.
- A hetest az előző héten az osztályfőnök jelöli ki.



- Iskolánk bármely tanulója kezdeményezheti diákkör megalakítását.

#### 5.4. A tanulók felszerelése

- A tanuló az iskolába a tanuláshoz szükséges felszereléseit köteles magával hozni.
- A tanórához szükséges felszerelést a szaktanár határozza meg.
- Az oktatáshoz nem tartozó eszközöket, ékszereket, értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt a tanulók csak saját felelősségükre hozhatnak magukkal.
- A különböző lejátszó eszközöket (CD, MP3) a szünetekben sem használhatják.
- Az iskola területén telefont csak tanári engedéllyel lehet használni.

#### 5.5. A tanulók egészség- és balesetvédelme

A tanulók egészség- és balesetvédelme kiemelten fontos. Ebből következően iskolánk tanulóinak nem engedélyezett:

- testékszer viselése, tetoválás, testfestés
- ruházaton, felszereléseken hosszú láncok, erős szegecses viselése
- hiányos, nem megfelelő méretű, a katolikus értékrendnek nem megfelelő ruházat viselése
- smink, körömfestés, műköröm, hajfestés
- a szűrő-, vágó- és egyéb, testi épséget veszélyeztető eszköz magánál tartása.

Az iskola helyi tanterve alapján minden tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.

A nevelők a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint ügyeleti munkájuk során meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset megelőzési szabályzatot a tanulókkal betartatni.

#### 5.6. Az iskolai munka ellenőrzése, számonkérése

- A szaktanárok az órákon rendszeresen ellenőrzik és értékelik a tanulók felkészülését, előrehaladását.
- Az értékelés az első osztályban szöveges értékeléssel, a többi osztályban érdemjegyekkel történik. Az 1. évfolyamot végzett tanuló csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztások miatt nem tudja teljesíteni. Nem vonatkozik ez a szabály a 2-4. évfolyamokra.
- A témazáró vagy nagyobb egységet számon kérő dolgozatokat legalább 3 tanítási nappal korábban be kell jelenteni.
- Egy tanítási napon kettőnél több témazáró nem íratható.
- A megírt dolgozatokat a szaktanár 10 tanítási napon belül kijavítja és értékeli.





### 5.7.A tanulók tantárgyválasztása

- Iskolánkban választható tantárgy az idegen nyelv.
- Az idegen nyelvre jelentkezés előző tanévben a tankönyvrendeléssel valósul meg.

### 5.8.Tanítási órákon kívüli foglalkozások

- A tanuló részvétele a tanórán kívüli tevékenységeken – a fejlesztő foglalkozásokat kivéve – önkéntes.
- A szakköri foglalkozásokon az év eleji jelentkezés alapján felvett tanulók vesznek részt.
- A szakköri tagság egy évre szól, felvétel esetén részvétele kötelező.
- Az iskola énekkarában a jó hallású tanulók részvétele ajánlott.
- A kijelölt tanulók kötelesek a próbákon és szerepléseken részt venni.

## 6. TANTÁRGYI, TANULMÁNYI FELMENTÉSEK

Tantárgyi, tanulmányi felmentéseket a szakorvosi ill. Nevelési Tanácsadó javaslata alapján az igazgató engedélyezi. Az engedély tartama a javaslatban szereplő időpontig érvényes.

### 6.1.A tanulók jutalmazásának elvei, a fegyelmező intézkedések formái

#### 6.1.1. A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

#### 6.1.2. A jutalmazás

- szolgálja a személyiség fejlesztését,
- vegye figyelembe a tanuló képességeit és köteleességteljesítésének minőségét
- differenciáljon személyre szabottan
- alakítsa ki a közösség értékelésének pozitív normáit
- alakítsa ki egymás értékes tulajdonságainak megbecsülését
- kitartó szorgalom, közösségért végzett többletmunka, templomi szolgálat, hetesi teendők példamutató ellátása, közösségért végzett kimagasló munka, példás magatartás, pályázaton, szemlén, versenyen való eredményes szereplés, aktív szakköri és szaktárgyi tevékenység, önkormányzati munka.



Jutalmat adhat:

szaktanár, szakkörvezető, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület. Jutalmazást javasolhatnak az előzőekben felsorolt személyek és közösségek tagjai, valamint vezetői.

Jutalmazási formák:

- 1. Szaktanári dicséret (naplóba, ellenőrzőbe)
- 2. Szakkörvezetői dicséret (naplóba, ellenőrzőbe)
- 3. Osztályfőnöki dicséret (naplóba, ellenőrzőbe)
- 4. Diák-önkormányzati dicséret (naplóba, ellenőrzőbe)
- 5. Igazgatói dicséret (naplóba, ellenőrzőbe)
- 6. Nevelőtestületi dicséret (naplóba, bizonyítványba)
- 7. Évzáró ünnepségen a megyei és országos versenyeken kimagasló eredményt elért tanulók dicséretet kapnak.

Egyéb díjak:

Ranolder díj: az iskola hírnevét öregbítő, éveken át nyújtott magas szintű tanulmányi, művészeti és közösségi munkáért

Tündérrózsa díj: az iskola néptáncsoportjában végzett kiemelkedő munkáért

- a diákönkormányzat által adott dicséreteket az egész tanulóiifjúság előtt nyilvánosságra hozzuk köröztvény, hangosbemondó vagy iskolaújság útján
- pályázatok elnyerésében előnyt biztosítunk a dicséretet kiérdemelt tanulóknak, közösségeknek.

#### 6.1.3. Fegyelmi intézkedések

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az Nkt. 58 §(4) (5) (5/a) 59§ szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

Ennek alapján a *fegyelmi büntetés* lehet:

- osztályfőnöki szóbeli-írásbeli figyelmeztetés-intés-megrovás
- szaktanári figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés- intés-megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés-intés –megrovás-kizárás

**Fegyelmező intézkedések:**

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Súlyos fegyelmi vétség (szándékos testi sértés, megbotránkoztató erkölcsi-, és anyagi kár okozása) esetén az egyes fegyelmi fokozatok átugorhatók.

*6.1.4. A tanuló tájékoztatása személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, a diákok véleményezési joga*

- A tanítással, a tanuló értékelésével, a vele való bánásmóddal, vagy az iskola életét befolyásoló aktuális kérdéssel kapcsolatban a tanuló vagy szülő tájékoztatást kérhet az iskola vezetőitől, nevelőitől.
- A tájékoztatás alkalmai a tanulók számára: osztályfőnöki óra, diákönkormányzat fórumai, illetve előre egyeztetett időpontok. A tájékoztatás alkalmai szülők számára: szülői értekezlet, fogadóóra, ill. előre egyeztetett időpontok.
- A vélemény-nyilvánítási jog nem sértheti a tanulói jogokat és kötelességeket, melyet a köznevelési törvény határoz meg. A vélemény-nyilvánítás fórumai megegyeznek a tájékoztatás fórumaival.
- Az osztályfőnök a tanév elején a tanulókat tájékoztatja az iskolai házirendről, a mulasztások igazolásának rendjéről, valamint következményéről, a magatartás és a szorgalom értékelésének tartalmi és formai követelményeiről, az iskolai munkaterv tanulót érintő kérdéseiről.
- A szaktanár a tanulót a tanév elején tájékoztatja a tantárgy tanulmányi követelményeiről, a továbbhaladás és a magasabb évfolyamra lépés feltételeiről.
- A szaktanár a tanulót folyamatosan tájékoztatja a számonkérés tartalmi és formai követelményeiről.

**6.2. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjait a nevelőtestület az iskola munkatervében határozza meg, melyet az osztályfőnökök ismertetnek a tanulókkal. A vizsgák időpontjáról és módjáról az igazgató a vizsga előtt legalább 30 nappal levélben is értesíti a szülőt.

Amennyiben a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 73. §-a alapján kell eljárnia.

### 6.3. Mulasztás, késés

- Az iskolából való távolmaradást igazolni kell. Betegség, kórházi kezelés esetén orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel.
- A szülőnek lehetősége van, hogy a tanév során 3 tanítási napot igazoljon.
- Az előre nem látható eseménykor – beleértve a tanuló betegségét is – a szülő köteles az osztályfőnököt a mulasztás kezdetén értesíteni.
- A szülői igazolás lehetőségét meghaladó alkalmak esetében az igazgatótól kell engedélyt kérni a távolmaradásra. A távolmaradást meg kell indokolni. Az engedély kérése az elektronikus naplóba írt szülői kérelem formájában történhet. A kérelmet az osztályfőnöknek is el kell küldeni.

A hiányzások igazolására a közösségbe lépéstől számított 3, azaz három munkanap áll rendelkezésre. A szülő köteles gyermeke igazolását az osztályfőnökhöz eljuttatni ezen a határidőn belül.

Amennyiben a tanuló betegség miatti hiányzása egy hétnél hosszabb ideig tart, azt a szülő köteles ismételten jelezni az iskola felé.

A hiányzás során elmaradt tananyagot pótolni kell.

- Ha a tanuló a mulasztást követően nem igazolja távolmaradását, mulasztott óráit igazolatlanak tekintjük, melyről a szülőt az osztályfőnök értesíti.
- A tanóráról való késéseket a hiányzások rendje szerint igazolni kell. Ennek hiányában az összegyűlt késések igazolatlan hiányzásnak minősülnek. Ha pár percet késik, azt is be kell írni, mert a késések összeadódnak.
- A gyógytestnevelés az oda soroltak számára kötelező tanóra, a tanóráról való hiányzást igazolni kell.

Az igazolatlan hiányzások hatósági eljárást vonnak maguk után Ennek rendjét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-a tartalmazza. Emellett a következő iskolai fegyelmező szankciókat is maguk után vonják

- 1 óra után osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- 2 óra után osztályfőnöki intés,
- 10 óra után igazgatói intés

### 6.4. Szociális alapon járó támogatások és felosztásuk elve

Iskolánk kizárólag az alanyi jogon járó támogatásokat (kedvezményes étkezés, ingyenes tankönyv) biztosítja tanulóinknak az ide vonatkozó rendelkezések szerint.





#### 6.5. Diákétkeztetés, napközis foglalkozás

- Valamennyi tanuló igényelheti a déli meleg főétkezést, valamint a tízórait és az uzsonnát.
- Az napköziről, étkezési igényekről és a tanulót megillető kedvezményekről a szülő a tanév elején nyilatkozik. A már leadott étkezési igény megváltoztatását év közben írásban a gazdasági iroda felé kell jelezni.
- A napközi otthoni ellátásban részesülő alsó tagozatos tanulók a napközis csoport vezetőjével mennek ebédelni.
- A nem napközis tanulók az utolsó tanítási órák után tanár felügyelete mellett étkezhetnek.
- Étkezés lemondása legkésőbb a hiányzás első napján 10 óráig a következő naptól lehetséges.

#### 6.6. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

A térítési díjakkal kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 37. § szerint az iskola az állami fenntartású intézményekkel áll összhangban.

Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

Az erről szóló tájékoztatást a tanév megkezdésekor az iskola a honlapján is közzéteszi.

##### 6.6.1. Étkezési térítési díj

Az étkezési díjakat a szolgáltatóval kötött szerződés alapján állapítjuk meg figyelembe véve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151§-t. A tanulók a szolgáltató által számlázott összegből a nyersanyagköltséget kell megfizessék az iskolában töltött napokon igénybe vett étkezések után. Ez azt jelenti, hogy amennyiben valaki hiányzik és az étkezést nem mondja le, a tanulónak a szállító által kiszámlázott teljes díjat kell megfizetni. Ez a kedvezményese és az ingyenesen étkezőkre is vonatkozik.

Az étkezési díjak befizetése az iskola számlaszámára átutalással történik. A számlát az év eleji nyilatkozatban leadott e-mail címre kapják meg a szülő, gondviselők.

Étkezés lemondása legkésőbb a hiányzás első napján 10 óráig a következő naptól lehetséges. Az első napi hiányzást nem tudjuk lemondani, az étkezést éthordóban el lehet vinni 12-14 óra között az iskola ebédlőjéből. Szabályos lemondás esetén az első napi hiányzásra még nem teljes árat számolunk fel.

Az étkezés lemondása az alábbi elérhetőségeken lehetséges: 83/312-442 vagy [penztar.ranolder@gmail.com](mailto:penztar.ranolder@gmail.com); étkezést újra kérni is ezeken az elérhetőségeken lehet. (betegség, egyéb távollét esetén is).

A díj befizetésének elmulasztása az étkezésből való kimaradást vonja maga után.

## **7. ELLENŐRZŐ KÖNYV, DIÁKIGAZOLVÁNY**

- Az ellenőrző könyv az elektronikus napló mellett nem hivatalos – kiegészítő – tájékoztató dokumentum.
- A diákigazolvány a tanuló okmánya, melyet szintén gondosan meg kell őrizni.
- Elvesztése esetén az új diákigazolványt ismét meg kell vásárolni.

## **8. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.
- Az elektronikus napló elérhetősége: [www.ranolderkeszthely.mozanaplo.hu](http://www.ranolderkeszthely.mozanaplo.hu)
- A szülők a belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót a tanév elején az osztályfőnököktől vehetik át. A szülők és a tanulók felhasználónév és a jelszó átvételét aláírásukkal igazolják. Az átvételi jegyzékeket iktatásra kerülnek.
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló, iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, üzeneteket.
- A szülők saját gyermekük adataihoz férhetnek csak hozzá az elektronikus napló szolgáltatásaihoz.
- Az elektronikus naplón keresztül kérdéseket tehetnek fel, jelezhetnek hiányzást, problémát, bármilyen gondot.

## **9. AZ ISKOLA TULAJDONÁNAK VÉDELME, KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG**

- Az iskola épülete, berendezése, felszerelésének megőrzése, védelme minden tanuló számára kötelező.
- Minden osztály tanulói közössége a tanévre terjedően átvesz egy termet, hogy azt gondozza.
- Ha a tanuló az iskolának vagy társainak anyagi kárt okoz, akkor az iskola igazgatója vizsgálatot indít a kárt okozó személy megállapítására a körülmények tisztázására. A károkozó az okozott kár mértékétől függően kártérítést köteles fizetni, illetve az okozott kárt helyreállítani köteles.
- Nem kell megtéríteni, ha az elháríthatatlan cselekvés - életmentés, balesetveszély elhárítása- közben történik.
- Minden tanuló joga, hogy rendelkezzen biztosítással, a biztosítási társasággal szembeni ügyek intézésében az iskola- a biztosítási felelős személyében- segítséget ad a tanulóknak.
- Az iskola nem vállal anyagi és kártérítési felelősséget a tanulók személyes tárgyaiért. Az iskola tanulói által tanórán készített termékeket az iskola nem értékesíti.



## 10. AZ EGYES LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATI RENDJE

- Az intézmény a tanítási napokon reggel 7 órától, a szervezett foglalkozásokig, de legkésőbb 18:00 óráig tart nyitva.
- Tanítási idő után a tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában, foglalkozások előtt gyülekezni az iskolai könyvtárban kell.
- Tanulók az iskola létesítményeit csak nevelői felügyelettel használhatják.
- A szaktantermeket csak működési rendjüknek megfelelően lehet használni.

A napközis foglalkozás 16,00 óráig tart, a diákok addig tartoznak pedagógus felügyelete alá, 16,00-16,30-ig várakozhatnak egy arra kijelölt teremben egy ügyeletes nevelővel.

### 10.1. Iskolai könyvtár

- Az iskolai könyvtárnak minden tanuló alanyi jogon tagja.
- Kölcsönzött könyvekért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.
- A tartós használatba vett illetve kikölcsönzött könyveket a tanév végén a könyvtárba vissza kell vinni, addig nem kap bizonyítványt a tanuló.

A tankönyvosztásról a szülők értesítést kapnak az iskola honlapján, valamint a hirdetőtáblán.

A pedagógusok a tanári példányokat, kézikönyveket a tanév elején kölcsönözhetik a könyvtárból és tanév végén kötelesek visszavinni azokat a könyvtárba.

### 10.2. Sportlétesítmények

- Az iskola sportfelszereléseit a testnevelés órákon túl a szakköri foglalkozások, sportcsoportok edzésein, illetve szervezett sportprogramokon használhatók.
- A balesetveszély miatt minden esetben csak tanári felügyelettel használhatók a sportlétesítmények.

## 11. TŰZRENDÉSZET ÉS BALESETVÉDELEM

A tűzrendészettel és balesetvédelemmel kapcsolatos utasításokat tanév elején az iskola tűz- és balesetvédelmi felelőse közli a tanulókkal. Ha baleset történik az iskola területén, azonnal értesítendő a balesetvédelmi felelős, az ügyeletes pedagógus, vezető, aki a szükséges teendőket megteszi.

Az iskola területén kialakuló balesetveszélyes helyzeteket minden tanuló azonnal köteles jelenteni az intézmény bármely dolgozójának.

Az iskola könyvtárában, tanári szobájában elhelyezett mentődobozt az ott dolgozó felnőtt használhatja.



## 12. PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK

- Diákjaink az iskolai programokon, az ünnepélyeken, és az iskolai munkatervben előírt közösségi rendezvényeken kötelesek részt venni. Az esetleges távollétet előre kell jelezni, indokolással.
- Az ünnepi alkalomnak megfelelően öltözködni. Az ünnepi viselet: fehér ing, sötét alj, sötét cipő, Ranolder címeres nyakkendő
- Iskolánkban hagyomány hogy a nyolcadik osztályos tanulók a ballagáson és a bér mátkozáson az iskola által biztosított „Bocskai” ruhát viselik. A tisztításról a szülő gondoskodik, az iskolával együttműködve.
- Az elsőáldozás során szintén az iskola által biztosított alba ruhát viselik tanulóink.
- Az iskolai rendezvényeken a tanulók kötelesek 10 perccel a kezdés előtt megjelenni
- Iskolánk tanulóinak összetartozását jelképezve a testnevelés órákon az egységes Ranolder címeres póló viselését várjuk el.

## 13. KÖSZÖNÉS

A tanulók az iskola tanárait, dolgozóit, az iskolába érkező felnőtteket mindenkor előre köszöntsék Dicsértessék a Jézus Krisztus! köszöntéssel.

Az osztályba érkező felnőttet felállással köszöntik.

## 14. ÉRTÉKTÁRGYAK

- A tanuló csak a személyes költségeit szolgáló pénzt hozza magával az iskolába, illetve az iskolai rendezvényre!
- Az őrizetlenül hagyott tárgyakért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
- Órákon az öltözőket zárjuk, ha nem lehetséges, akkor az értékek megőrzésére a tanárok megkérhetők.

## 15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A házirend elhelyezésre kerül:

- az osztálytermekben,
- diákönkormányzatnál,
- igazgatónál,
- tanári szobában.
- könyvtárban





## **16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Házi rend hatálya az iskolai nevelőtestület, a dolgozók, tanulók és a tanulók szüleinek teljes körére kiterjed.

A módosított Házi rend 2022. október 1. napján lép hatályba.

Nyilatkozatok:

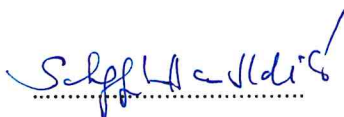
A Házirend módosítását a nevelőtestület 2022. szeptember 30-i ülésén fogadta el.

A Házirend szövege az itt felsorolt módosításokkal egységes szerkezetben készült.

- 5.1 A napköziből való távozás
- 6.3 A mulasztások igazolása
- 6.5 Az étkezés lemondása
- 6.6 Az étkezési díj befizetése

valamint szerkesztési és szöveghibák, szövegbeosztások, jogszabály hivatkozások.

Kelt: Keszthely, 2022. szeptember 30.



nevelőtestület képviselője



igazgató

A Ranolder János Római Katolikus Általános Iskola Házirendjének módosítását a Szülői Szervezet véleményezte, és a benne foglaltakkal egyetért.

Keszthely, 2022. szeptember 30.



Szülői Szervezet elnöke:

A Ranolder János Római Katolikus Általános Iskola Házirendjének módosítását a Diákönkormányzat képviselői véleményezték, és a benne foglaltakkal egyetértenek.

Keszthely, 2022. szeptember 30.

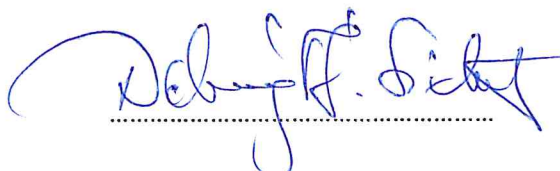


A Diákönkormányzat elnöke

Fenntartói jóváhagyás

A Ranolder János Római katolikus Általános Iskola Házirendjének módosítását a fenntartó nevében jóváhagyom.

Veszprém, 2022. szeptember 30.



fenntartó